KMU | base

Vue d’ensemble des fonctions

6 apps, 671 fonctions, une connexion, un abonnement commun.

KMU | base réunit six apps pour que les RH, la finance, les ventes, la qualité, les documents et le site utilisent les mêmes données.

- ✓ **Comptes utilisateurs sans limite**
- ✓ **Reprise des données en 24 heures (jours ouvrables)**
- ✓ **Sans frais de mise en service**
- ✓ **La paie, les archives documentaires et les audits sont inclus dans l’app correspondante souscrite.**

20 collaborateurs, les 6 apps, un site web

CHF 234.–

par mois, hors TVA

Avec une caisse, CHF 263.– par mois au total

Job | base est une offre distincte pour les agences de placement.

La coche indique une prestation comprise dans l’app ou l’offre correspondante.

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Conditions générales – les prestations comprises								
Comptes utilisateurs sans limite	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reprise des données en 24 heures (jours ouvrables)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	–
Assistante IA avec crédit mensuel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓
Modifier ensemble des fichiers Office dans le navigateur	–	–	–	–	✓	–	–	–
Stockage partagé de l'abonnement PME	100 Go au départ	100 Go au départ	100 Go au départ	100 Go au départ	100 Go au départ	100 Go au départ	–	–
Hébergement des données en Suisse	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mises à jour régulières	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
App du personnel pour iOS et Android	✓	✓	–	✓	✓	–	–	✓
Assistance en cas d'erreur, articles d'aide et vidéos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sans frais de mise en service	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	–
Configuration guidée avec liste de contrôle	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	–
La paie, les archives documentaires et les audits sont inclus dans l'app correspondante souscrite.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	–
Conditions – tarifs et limites en un coup d'œil								
Aide à la configuration et formation personnalisées	Supplément de CHF 90.– par heure	Supplément de CHF 90.– par heure	Supplément de CHF 90.– par heure	Supplément de CHF 90.– par heure	Supplément de CHF 90.– par heure	Supplément de CHF 90.– par heure	Supplément de CHF 90.– par heure	Supplément de CHF 90.– par heure
Reprise des données pour les agences	–	–	–	–	–	–	–	Offre sur demande

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Conditions – tarifs et limites en un coup d'œil								
Durée minimale, puis résiliation à la fin du mois	12 mois	12 mois	12 mois	12 mois	12 mois	12 mois	–	12 mois
Collaborateurs au tarif catalogue, puis sur devis	Jusqu'à 1'000	Jusqu'à 1'000	Jusqu'à 1'000	Jusqu'à 1'000	Jusqu'à 1'000	–	–	–
Caisse utilisée dans le mois, avec Finance | base	–	–	–	–	–	–	Supplément de CHF 29.–	–
Offre agences par mois (HR, Finance et Sales)	–	–	–	–	–	–	–	CHF 199.–
Candidats actifs compris	–	–	–	–	–	–	–	10'000
Par tranche de 1'000 candidats actifs supplémentaires	–	–	–	–	–	–	–	Supplément de CHF 10.–
Collaborateurs internes compris dans l'offre agences	–	–	–	–	–	–	–	10
Par collaborateur interne supplémentaire	–	–	–	–	–	–	–	Supplément de CHF 2.–
Par intérimaire en mission payé par l'agence de placement	–	–	–	–	–	–	–	Supplément de CHF 2.–
Envoi postal directement depuis l'app	–	Prix par envoi	–	–	–	–	–	Prix par envoi
E-mail sur votre domaine, par boîte et par mois	–	–	–	–	–	Supplément de CHF 5.–	–	–
E-mails de newsletter compris par mois	–	–	10'000	–	–	–	–	10'000
Assistante IA – questions et tâches du quotidien								
Poser des questions d'utilisation dans votre langue	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓
Dicter des textes et relire les brouillons avant de les utiliser	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Assistante IA – questions et tâches du quotidien								
Limiter les réponses et suggestions à vos droits d'accès	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓
Confirmer les modifications avant leur exécution	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓
HR | base · Salaires – Calculer les salaires en interne								
HR | base est conçu selon la norme salariale suisse Swissdec ELM 6.0 et prépare un dossier de déclaration pour chaque destinataire.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Calcul des salaires propre selon le principe des quatre yeux : traitements ordinaires, spéciaux, d'acompte et de correction	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Impôt à la source avec les barèmes officiels de tous les cantons, certificat de salaire (formulaire 11) avec contrôle de plausibilité	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Paiement des salaires en fichier pain.001 pour votre banque ; les frais approuvés sont versés avec le salaire	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Dossiers de déclaration AVS, CAF, LAA, IJM, LPP et OFS avec PDF de contrôle, fichier ou modèle de saisie et instructions	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Enfants dans les données salariales et allocations pour enfants, de formation et de naissance selon le lieu de travail et le droit CAF	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Réduction de l'horaire de travail et intempéries : autorisations, heures perdues, calcul et dossiers de déclaration	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Saisie de salaire, cession pour entretien et voies de paiement supplémentaires par personne	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Verser les salaires en EUR : décompte en CHF avec taux et ordre de paiement en euros	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Congés de maternité et de paternité comme absences ; saisie des APG/maternité comme rubrique salariale	✓	–	–	–	–	–	–	✓

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
HR | base · Salaires – Calculer les salaires en interne								
Suivi des déclarations d'accident comme tâche avec assureur, statut, référence et clôture	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Modifications salariales à une date donnée et historique dans le dossier du personnel	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Organigramme dans KMU | base pour toutes les apps : hiérarchie, services, postes et rôles – pilote validations, vue d'équipe et autorisations, le même dans QMS | base	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Export des salaires en CSV ou Excel avec colonnes au choix ; journal des salaires condensé pour les logiciels comptables suisses courants, pour les grands systèmes ERP sous forme de fichier d'import (mise en place avec votre partenaire) ou comptabilisé directement dans Finance | base	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Connexion à votre logiciel de paie : données de base, arrivées et départs, heures et absences	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Enregistrez les éléments de salaire récurrents par personne pour les reprendre automatiquement lors du décompte prévu.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Campagnes de rémunération avec fourchettes salariales, budget annuel par service, validations et transfert à la paie	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Préparer l'analyse de l'égalité salariale avec la feuille de données Logib et classer le rapport interne en PDF.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Saisie du temps – Pointer sur le lieu de travail								
Pointez dans le navigateur, l'application du personnel ou sur une tablette partagée. À la borne, identifiez-vous par badge, nom ou matricule.	✓	–	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
HR | base · Saisie du temps – Pointer sur le lieu de travail								
Profils de pointage par entreprise, site, service ou personne : canaux autorisés, autorisation de localisation, périmètre géographique autour du dépôt et du chantier	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Affectation aux projets et chantiers, modèles d'heures théoriques (y compris des horaires fixes par jour de semaine sans planning), soldes, travail supplémentaire selon la LTr et la CN	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Plages fixes : qui part plus tôt ou arrive plus tard est dirigé au pointage directement vers la demande de compensation du temps ; en dehors, l'horaire variable s'applique	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Oubli de pointage de sortie détecté : la pointeuse pose la question et propose la saisie complémentaire	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Règles de pause selon la loi sur le travail, tolérances et arrondis, documentation des retards	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Corrections par demandes consignées, clôture mensuelle avec confirmation, vue en direct « Qui est présent »	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Protection contre la fraude au terminal : badge NFC ou QR avec PIN, badges imprimés en cartes et photo justificative au pointage – chiffrée, supprimée après le délai, consultation uniquement selon le principe des quatre yeux	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Absences – Coordonner les absences								
Vacances, maladie, accident, service militaire, formation continue ; demandes avec approbation	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Droits aux vacances et soldes, demi-journées (matin ou après-midi), jours fériés, calendrier d'équipe	✓	–	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
HR | base · Absences – Coordonner les absences								
Règles telles que le certificat médical dès le jour X, le remplacement, le report	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Absences à l'heure, p. ex. « rendez-vous médical dès 15 h » – imputées sur les heures théoriques, le solde et le compte de vacances	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Demander une compensation du temps à la journée, à la demi-journée ou à l'heure ; elle est débitée du solde horaire, visible dans la demande	✓	–	–	–	–	–	–	✓
« Qui approuve » : définir par personne ou par département qui approuve absences, compensations du temps, corrections de temps et frais – avec suppléance en cas d'absence	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Déposez vos demandes de vacances, de correction du temps, de modification de données personnelles et de remboursement de frais au même endroit. Suivez leur statut. Les vacances peuvent être soumises à plusieurs niveaux d'approbation.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Les responsables voient les chevauchements de vacances, valident les demandes seules ou par lot et posent leurs questions dans la demande.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Personnel et organisation – Toutes les données du personnel réunies								
Dossier numérique du personnel avec toutes les données de base et contractuelles, statut (arrivée prévue, en activité, départ prévu, départ effectué)	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Groupes d'entreprises : plusieurs sociétés sous un seul compte, services et fonctions par entreprise, responsables hiérarchiques et équipes	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Rôles et droits : administration, RH, responsables hiérarchiques, personnel ; les responsables ne voient que leur équipe	✓	–	–	–	–	–	–	✓

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
HR | base · Personnel et organisation – Toutes les données du personnel réunies								
Classement des documents par personne et par catégorie, téléchargements sécurisés, confirmation de lecture	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Journal des accès selon la nLPD : qui a consulté ou modifié quelles données personnelles et quand	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Le portail du personnel donne accès aux données personnelles, documents, fiches de paie et communications. Les collaborateurs peuvent soumettre des modifications pour validation.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Fiche d'urgence avec plusieurs contacts d'urgence par personne	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Autorisation de séjour avec date d'échéance et rappel à temps	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Modifiez les données de base, les contacts d'urgence et les conditions contractuelles dans la rubrique correspondante de la fiche du personnel.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Retrouvez les communications, envois et entretiens liés à la personne. Filtrez par type ou par date, ouvrez l'original et ajoutez une note si nécessaire.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Retrouver les entretiens, décisions et confirmations de lecture dans l'historique des échanges du dossier du personnel.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Application du personnel (iOS et Android) – Gérer les RH en déplacement								
Pointage avec localisation et hors ligne, Face ID avant le pointage	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Planning, demandes de vacances et soldes	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Fiches de salaire et documents protégés par Face ID ou empreinte digitale	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Messages avec push et sondages	✓	–	–	–	–	–	–	✓

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
HR | base · Application du personnel (iOS et Android) – Gérer les RH en déplacement								
Inviter les collaborateurs dans l'application par SMS, même sans e-mail d'entreprise	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Scanner pour le stock, les justificatifs et les documents	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Demander des absences à l'heure, une compensation du temps et des corrections de temps	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Sales en déplacement : contacts, pipeline, affaires et prospects	✓	–	–	–	–	–	–	✓
QMS en déplacement : contrôles, mesures HACCP, mesures correctives et lectures obligatoires	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Traiter les validations Docu avec aperçu du document	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Application borne pour tablette avec badge NFC	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Examiner et valider les campagnes de rémunération de son équipe	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Gestion des candidatures – Donner de la visibilité aux postes								
Page carrière par entreprise dans le style HR | base avec recherche de postes – avec votre logo, votre couleur, des images et vidéos; en lien, code QR ou intégrée à votre site	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Publication sur jobs.ch et jobup.ch, données structurées pour les moteurs de recherche	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Formulaire de candidature avec pièces jointes, accusé de réception, détection des doublons	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Suivez, filtrez et triez les candidatures en liste ou sur un tableau Kanban, par poste ou tous postes confondus. Évaluations, notes, entretiens et modèles restent dans le dossier.	✓	–	–	–	–	–	–	✓

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
HR | base · Gestion des candidatures – Donner de la visibilité aux postes								
Vivier de talents avec consentement, délais de suppression automatiques (nLPD)	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Un clic du statut « engagé » au dossier du personnel avec liste de contrôle d'arrivée	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Demandez un poste depuis l'organigramme, vérifiez le budget et le taux d'activité, puis faites valider la demande par les RH et la direction ou les finances. Après validation, un brouillon et des critères sont proposés.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Sur mobile, les candidats téléversent un CV ou un profil PDF, vérifient les coordonnées préremplies et répondent à quelques questions qui alimentent la recherche du poste.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Extraire intégralement les CV, vérifier les informations à la source et filtrer par compétences, langues ou expérience.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Arrivées et départs – Un bon départ								
Listes de contrôle automatiques pour les arrivées et les départs, variantes pour les cadres	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Modèle standard pour les PME suisses, entièrement personnalisable (points, rôles, échéances, conditions, sous-points)	✓	–	–	–	–	–	–	✓
« Qu'est-ce qui s'applique ? » : construction, chauffeurs, permis, impôt à la source et matériel de travail déterminent les tâches	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Responsabilités (RH, responsables hiérarchiques, informatique, finances, direction, magasin) avec échéance et rappel	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Vue d'ensemble des tâches en suspens : en retard, cette semaine, la semaine prochaine ; e-mail groupé aux rôles concernés	✓	–	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
HR | base · Arrivées et départs – Un bon départ								
Modèles d'e-mails aux responsables hiérarchiques, au magasin, à la caisse de pension et aux nouvelles recrues ; envoi directement depuis HR | base	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Planification des horaires et affectations – Affecter les équipes au bon endroit								
Planning hebdomadaire par personne et par lieu d'affectation/chantier, vues journalière et mensuelle	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Modèles d'horaires, copie d'une semaine, besoins par affectation et affectations à pourvoir	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Qualifications avec date d'expiration (p. ex. permis de conduire, chariot élévateur, grue) comme condition d'affectation	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Indicateur de conflits : absence, repos de 11 h, durée maximale du travail, double affectation	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Publication avec notification push aux personnes concernées, échange et candidature aux affectations à pourvoir, disponibilités	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Les heures prévues sont transmises directement à la saisie du temps	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Secteurs par site (p. ex. caisse, bassin, restaurant) avec besoins et couverture par secteur ; affecter des personnes à plusieurs secteurs et plusieurs fois le même jour, y compris pour des services coupés	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Obligation de justifier au pointage, avec tolérance : les écarts par rapport au planning ou aux plages fixes et les heures en plus sont justifiés, les supérieurs décident de leur prise en compte	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Compte d'heures supplémentaires ou d'horaire variable par modèle de temps de travail : majoration réglable en cas de paiement, compensation en temps libre	✓	–	–	–	–	–	–	✓

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
HR | base · Planification des horaires et affectations – Affecter les équipes au bon endroit								
Analyse par secteur : heures planifiées et nécessaires, places vacantes, prêts de personnel et heures pointées	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Contrats et documents – Des données au document								
Contrat de travail (salaire mensuel ou horaire, cadres, construction avec CN, chauffeurs, durée déterminée) avec aperçu en direct et liste de vérification	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Description de poste avec blocs de texte par fonction et par service	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Annonce d'entrée LPP, quittances pour le matériel de travail (remise/restitution), carte de stationnement, listes de contrôle au format PDF	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Export au format PDF et Word avec en-tête de l'entreprise ; signature numérique	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Le droit suisse intégré – Anticiper les échéances								
Période d'essai, délais de congé selon l'année de service (art. 335c CO), première date de départ possible, périodes de protection en cas de maladie ou d'accident (art. 336c CO)	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Anniversaires de service et entretien de fin de période d'essai planifiés automatiquement	✓	–	–	–	–	–	–	✓
CN/CCT : classes de salaire, contrôle du salaire minimum, durée annuelle du travail, indemnités de frais dans la construction	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Indemnités de vacances et de jours fériés pour le salaire horaire, 13e salaire, répartition AANP/IJM, LPP, processus liés à l'impôt à la source	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Entreprises avec ou sans règlement du personnel (contrat selon le CO)	✓	–	–	–	–	–	–	✓

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
HR | base · Développement – Mener des entretiens structurés								
Évaluation du personnel avec autoévaluation et évaluation par autrui, objectifs, compte rendu d'entretien	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Entretien de fin de période d'essai sous forme d'évaluation structurée	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Communication – Atteindre les bonnes personnes								
Messages à tout le personnel, à des entreprises, à des services ou à des personnes sélectionnées, avec pièces jointes et confirmation de lecture	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Notifications push dans l'application	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Envoi d'e-mails avec votre propre domaine ou Microsoft 365	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Messages aussi par SMS aux collaborateurs sans e-mail	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Programmez les communications, voyez qui les a lues et utilisez les réponses sur les disponibilités pour préparer le planning.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Plateforme – Une présence à l'image de votre entreprise								
Logo et couleur de l'entreprise	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Groupes d'entreprises : plusieurs sociétés sous un seul compte avec services, fonctions, responsables hiérarchiques et équipes par entreprise	✓	–	–	–	–	–	–	✓
REST-API publique et intégrations	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Analysez les effectifs, les équivalents plein temps, l'âge, l'ancienneté et les absences par société ou service. Vos seuils signalent les écarts, et un clic ouvre la liste du personnel correspondante.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Suivre la rotation du personnel et les heures supplémentaires.	✓	–	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
HR | base · Plateforme – Une présence à l'image de votre entreprise								
Évaluez l'égalité salariale avec une analyse selon la méthode de l'outil d'analyse standard de la Confédération. Préparez le fichier de données et conservez le rapport dans l'historique.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Utilisation rapide et moderne sur ordinateur, tablette et téléphone	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Demandes et tickets aux équipes comme l'IT, les RH, la finance, la qualité ou le facility – entre toutes les applications, avec files d'attente, échéances et transformation en tâches.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Quatre langues, clair et sombre, avec un univers de couleurs propre à chaque application	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Sur votre page d'accueil RH, organisez les cartes pour le pointage, les vacances, les absences et les décisions d'équipe.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Borne d'équipe – Une tablette. Un départ clair								
Pointage sur le web, dans l'application et à la borne d'équipe (tablette murale, connexion par badge NFC, liste des noms, badge QR ou numéro de personnel)	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Connexion par badge NFC (lecteur intégré, USB ou Bluetooth), via la liste des noms par département, par badge QR ou numéro de personnel – chaque fois avec PIN	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Modes de connexion, langue et personnes autorisées à pointer se définissent par borne ; les modifications s'appliquent en une minute	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Application borne pour tablette ou mode kiosque dans le navigateur ; avant la connexion, la borne n'affiche aucune donnée personnelle	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Coupler la borne par code, bloquer immédiatement un appareil perdu ; enregistrer les badges NFC dans le dossier du personnel ou à la borne	✓	–	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
HR | base · Outil de création de certificats de travail – Des certificats sur une bonne base								
Outil de création de certificats de travail (art. 330a CO) : certificat intermédiaire ou final, attestation de travail, blocs de texte selon les usages suisses	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Évaluation du personnel – Un bon entretien commence par la clarté								
Cycles d'évaluation avec des modèles par fonction, des critères et objectifs pondérés, des rappels et un suivi de l'avancement.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Sondages auprès du personnel – L'écoute fait partie du quotidien RH								
Enquêtes avec groupe cible et date de fin, anonymes au choix ; cinq types de questions, taux de réponse, analyse et export CSV.	✓	–	–	–	–	–	–	✓
HR | base · Checklists communes – Pour chaque sujet, une liste que tous cochent ensemble – dans toutes les applications								
Checklists vides, à partir de modèles fournis ou de vos propres modèles	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Points avec sous-points, échéance et personne responsable	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Ordre par glisser-déposer, affichage de la progression	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Partage avec des personnes, équipes ou rôles : modifier, seulement cocher ou seulement lire	✓	–	–	–	–	–	–	✓
« Effectué par » avec date, modifications des autres sans recharger	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Commentaires avec mention @ et historique par liste	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Points attribués sous « Mes tâches » avec rappel	✓	–	–	–	–	–	–	✓
En option liée à une personne, un deal ou un client et à des documents de Docu | base	✓	–	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
HR | base · Fiches de salaire dans l'application – Votre fiche de salaire dans l'application								
Fiches et certificats de salaire directement dans l'application, avec notification push et confirmation de lecture	✓	–	–	–	–	–	–	✓
Finance | base · Vente : de l'offre à la facture – Offre, commande, bulletin de livraison et facture en une chaîne – avec facture QR, séries, abonnements, encaissements et rappels								
Créer des factures QR suisses en CHF ou EUR avec un compte bancaire compatible. Les pièces sont disponibles en quatre langues et en CHF, EUR ou USD au format PDF d'archivage.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Transformation le long de la chaîne : offre en commande ou facture, commande en bulletin de livraison, bon de préparation ou facture, bulletin de livraison en facture.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Abonnements avec plans, places, période d'essai, liens de paiement et codes promotionnels.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Lecture des fichiers bancaires camt.053 et camt.054 : les références QR et RF s'attribuent automatiquement, les paiements partiels restent visibles.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Facture partielle par quantités, facture d'acompte en pour cent et facture finale avec déduction des acomptes.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Factures aussi sans section de paiement QR : avec IBAN et BIC d'un compte dans n'importe quel pays, avec des coordonnées libres ou uniquement avec PayPal.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Modèles avec logo, couleur d'accent, fenêtre d'adresse à gauche ou à droite et textes d'en-tête et de pied par langue.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Envoi par e-mail immédiat ou programmé à l'heure locale du client, envoi groupé et journal d'envoi.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Vente : de l'offre à la facture – Offre, commande, bulletin de livraison et facture en une chaîne – avec facture QR, séries, abonnements, encaissements et rappels								
Après vérification et validation, vous envoyez les factures par eBill via votre propre compte Pingen directement dans l'e-banking de vos clients et choisissez explicitement l'envoi postal comme solution de repli si nécessaire.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Espace client avec votre logo et couleur, montants ouverts et documents ; acceptation des offres, avec signature au choix. Dans l'espace client, vos clients paient en ligne avec PayPal ou, avec un service de paiement configuré et le contrat correspondant de votre société, par carte ou TWINT. Chaque paiement est comptabilisé une seule fois. La facture QR sert au virement dans l'e-banking.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Séries pour factures et commandes récurrentes, de hebdomadaire à annuel, envoyées automatiquement ou en brouillon à contrôler.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Gestion des rappels avec rappel de paiement, 1er et 2e rappel, délais, frais optionnels et intérêts moratoires optionnels ; avant de relancer, l'aperçu montre le niveau, les frais, le nouveau délai et le destinataire. Lancement groupé et blocage des rappels par client.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Retours partiels : reprendre certaines positions et quantités, avec note de crédit et réintégration en stock ; la liste des reliquats montre ce qui reste à livrer sur les commandes ouvertes.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Escompte sur les factures clients et fournisseurs : conditions d'escompte sur la pièce, paiement avec comptabilisation de l'escompte et correction de la TVA.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Factures pro forma : sans écriture ni chiffre d'affaires, à convertir au besoin en facture ordinaire.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Vente : de l'offre à la facture – Offre, commande, bulletin de livraison et facture en une chaîne – avec facture QR, séries, abonnements, encaissements et rappels								
Confirmation de commande automatique à l'acceptation de l'offre, réglable par société en brouillon ou directement émise ; la chaîne jusqu'à la facture fonctionne aussi sans Sales | base.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Relier les offres aux affaires de Sales | base.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Extourner avec motif un paiement manuel saisi à tort ; la créance redevient ouverte.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Créer des factures récurrentes directement depuis le client, avec une série préremplie.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Facture, offre ou rappel par la poste : vous contrôlez l'adresse reconnue et le prix confirmé, ajoutez au besoin une lettre d'accompagnement et consignez la remise à la poste ; le paiement se fait par crédit prépayé ou via la prochaine facture mensuelle.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Ce que vos clients font dans l'espace client (acceptation, paiement, document, changement d'adresse) est signalé par la cloche et figure sous « À traiter » ; l'historique figure sur le document.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Pour certains clients, définir un compte bancaire avec un bénéficiaire différent et vérifier les coordonnées de paiement avant d'enregistrer.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Le suivi de la facturation affiche les factures émises, ouvertes ou en retard, ainsi que les commandes, rapports et opportunités gagnées qui restent à facturer. Chaque chiffre ouvre la liste correspondante.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Comptabilité – Comptabilité selon le droit suisse : sept modèles de plan comptable, comptabilité simplifiée, journal sans lacune, centres de coûts et devises étrangères								
Six modèles de plan comptable – PME avec ou sans TVA, entreprise individuelle avec ou sans TVA, association, microentreprise – avec noms de comptes en français, allemand, italien et anglais, adaptables par société.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Import de votre propre plan comptable en CSV ou Excel, avec essai préalable et rapport d'erreurs par ligne ; export dans le même format.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Comptabilité simplifiée selon l'art. 957 al. 2 CO pour entreprises individuelles, associations et microentreprises : recettes, dépenses et virements entre caisse et banque avec catégorie et justificatif ; la contre-écriture est automatique.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Journal à numérotation continue par société, avec renvoi à la pièce justificative.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Écritures collectives avec un nombre quelconque de lignes au débit et au crédit ; les totaux doivent concorder.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Extourne au lieu de modification : les écritures ne sont jamais écrasées ni supprimées.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Chaîne de hachage sur le journal, conçue selon les exigences de l'OelDI, avec contrôle sur la page du journal.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Fiche de compte avec solde initial et solde final, ainsi que balance des comptes.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Centres de coûts par société avec résultat par centre de coûts.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Écritures en monnaie étrangère avec cours saisi et présentation en CHF selon l'art. 958d CO.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Comptabilité – Comptabilité selon le droit suisse : sept modèles de plan comptable, comptabilité simplifiée, journal sans lacune, centres de coûts et devises étrangères								
Plusieurs sociétés dans un même compte et contrôle de caisse avec écriture de différence.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Régularisations pour actifs et passifs transitoires avec extourne automatique à la période suivante ; elles peuvent être annulées.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Cours et contre-valeur en CHF directement sur la pièce de vente.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Budgets mensuels par compte, centre de coûts ou projet ; comparaison au réalisé pour les comptes et les projets.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Prévisions de trésorerie avec encaissements et décaissements attendus.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Récupérer les rapports pain.002 des fichiers de paiement transmis via la connexion bancaire configurée ; transmission et exécution restent des états distincts.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Finance | base · Décompte TVA – Établir la TVA selon les chiffres du formulaire et la préparer en XML eCH-0217 pour le portail de l'AFC								
Statut TVA par société à partir d'une date : assujetti ou non, numéro TVA avec contrôle du chiffre-clé IDE.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Méthode effective ou taux de la dette fiscale nette, contre-prestations convenues ou reçues, période de décompte.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Taux de TVA avec dates de validité : chaque période calcule avec les taux alors en vigueur.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Codes TVA pour l'impôt sur le chiffre d'affaires, l'impôt préalable et l'impôt sur les acquisitions.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Journal TVA avec toutes les écritures déterminantes de la période.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Décompte TVA – Établir la TVA selon les chiffres du formulaire et la préparer en XML eCH-0217 pour le portail de l'AFC								
Décompte selon les chiffres du formulaire de l'AFC avec rapprochement comptabilisé / formulaire.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
XML eCH-0217 vérifié par rapport au schéma XSD, à téléverser sur le portail de l'AFC ; une copie reste dans les archives.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Clôture de la période avec écriture de compensation.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Décompte rectificatif établi sous forme de différence par rapport au décompte initial.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Affichage du délai de 60 jours.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Finance | base · Achats, banque et frais – Commandes, dépenses récurrentes, validation et cycle de paiement, rapprochement bancaire avec fichiers camt et frais avec approbation								
Rapprochement bancaire : importez les relevés et rapprochez les opérations des factures ouvertes. Les mouvements déjà importés sont reconnus.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Propositions par référence, numéro de pièce, IBAN, nom et montant, aussi pour paiements partiels et groupés, avec degré de certitude en pour cent.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Commandes avec positions, date de livraison et statut : brouillon, commandée, livrée en partie, livrée, facturée ou annulée.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Transformation en facture fournisseur comme poste créancier ouvert, avec avertissement en cas d'écart par rapport à la commande.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Dépenses récurrentes mensuelles, trimestrielles, semestrielles ou annuelles ; les factures fournisseurs échues sont créées d'un clic.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Achats, banque et frais – Commandes, dépenses récurrentes, validation et cycle de paiement, rapprochement bancaire avec fichiers camt et frais avec approbation								
Validation des factures fournisseurs avant le paiement, blocage avec motif et principe des quatre yeux réglable par société : une consigne centrale avec des exceptions par société. Qui a le droit de signature individuelle valide seul ; l'exception figure au journal.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Cycle de paiement : choisir les postes échus et validés, valider et créer le fichier pain.001 ; il est conservé dans l'archive.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Règles selon le texte de l'écriture avec contrepartie, comptabilisées automatiquement si vous le souhaitez.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Frais avec justificatif en PDF ou photo, huit catégories, devises étrangères avec cours et taux de TVA ; sans justificatif jusqu'à un montant réglable.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Approbation par le responsable hiérarchique ou la comptabilité, comptabilisation comme poste ouvert pour le cycle de paiement et rapport des dépenses par personne, catégorie et mois.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Demandes et tickets aux équipes comme l'IT, les RH, la finance, la qualité ou le facility – entre toutes les applications, avec files d'attente, échéances et transformation en tâches.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Les frais peuvent être versés avec le salaire ; les décisions sur les frais déclenchent un message à la personne qui les a saisis.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Importez les relevés de carte de crédit, associez les reçus et comptabilisez les dépenses professionnelles. Signalez les dépenses privées.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Attribuez les cartes de votre banque et renseignez les limites et règles de frais. Importez les transactions et rapprochez les justificatifs de l'app du personnel. Demandez les justificatifs par tâche et comptabilisez les dépenses avec la TVA.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Réception des factures – Téléverser ou envoyer les factures fournisseurs : Finance | base lit le QR code et propose l'écriture								
Saisie numérique des justificatifs : extrayez le montant, les coordonnées et le délai de paiement des factures PDF, puis vérifiez-les avant comptabilisation.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Réception par téléversement ou scan avec contrôle du type d'après le contenu et analyse antivirus ; l'original est aussitôt placé dans les archives, conçues selon les exigences de l'OeIDI.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Proposition d'écriture avec créancier, compte, code TVA, centre de coûts et échéance, avec degré de certitude en pour cent.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Votre adresse de réception sur financebase.ch, le domaine de Finance | base. L'adresse exacte figure dans les paramètres de réception des factures ; les doublons créent une seule entrée.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Lecture du Swiss QR Code – depuis une image, un graphique vectoriel ou une photo – avec contrôle de l'IBAN, de la référence et de la référence SCOR.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
« OK », « Toujours comptabiliser ainsi » ou « Modifier » : règles par fournisseur, si souhaité automatiques jusqu'à un montant limite ; Finance | base apprend de vos décisions.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Règles avec critère distinctif et répartition sur plusieurs comptes lorsqu'un fournisseur facture des prestations différentes.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Détection des doublons par fichier, référence et montant, numéro de facture ainsi que fournisseur, montant et date.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Proposition d'imputation par IA sur simple clic – uniquement si vous la demandez.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Réception des factures – Téléverser ou envoyer les factures fournisseurs : Finance | base lit le QR code et propose l'écriture								
Fichier de paiement pain.001 pour votre e-banking à partir des créanciers ouverts ; grand livre auxiliaire des créanciers avec comptabilisation des paiements.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Finance | base · Stock – Stock par entrepôt et emplacement, réservations, préparation et inventaire ; valorisation selon la moyenne mobile, FIFO ou le prix standard								
Plusieurs dépôts avec adresse et emplacements ; chaque nouveau dépôt reçoit l'emplacement « HAUPT ».	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Gestion de stock par produit avec stock minimal, stock cible, quantité minimale de commande, fournisseur, délai de livraison et emplacement par défaut.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Liste des stocks avec stock, réservé, disponible et valeur du stock au prix moyen pondéré ; les articles sous le stock minimal sont signalés.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Mouvements : entrée avec prix de revient, sortie, transfert entre emplacements, correction et inventaire – traçables par article avec leur source.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Les commandes réservent ; bulletins de livraison et factures enregistrent la sortie à l'émission, une note de crédit d'annulation la contre-passe.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Préparation : une liste de prélèvement par bon de préparation émis, triée par emplacement, avec quantités réelles, à imprimer.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Inventaire par dépôt avec liste de comptage et date de référence ; les écarts sont enregistrés à la clôture.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Lots composés de plusieurs articles : réservation, liste de prélèvement et sortie passent par les composants.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Stock – Stock par entrepôt et emplacement, réservations, préparation et inventaire ; valorisation selon la moyenne mobile, FIFO ou le prix standard								
Planification avec propositions de commande pour les articles dont le stock disponible passe sous le stock minimal.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Évaluation du stock au coût moyen pondéré, en FIFO ou au prix standard, valeur du stock à une date de référence et variation de stock à la clôture en un clic.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Analyses de stock : classes ABC selon la valeur de consommation, rotation et couverture par article, ainsi que les invendus avec la valeur de stock immobilisée.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Comptage à l'aveugle lors de l'inventaire : qui compte ne voit ni le stock théorique ni l'écart ; le contrôle et la clôture exigent le droit « Gérer le stock ».	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Finance | base · Débiteurs et postes ouverts – Postes ouverts par client, paiements partiels et balance âgée : vous voyez quel montant est dû depuis quand								
Postes ouverts par client.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Paiements partiels avec solde restant visible.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Balance âgée : non échu, 1–30, 31–60, 61–90 et plus de 90 jours.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Relevé de compte par client à l'écran.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Relevé de compte par fournisseur à l'écran.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Débiteurs ouverts et en retard dans la vue d'ensemble financière.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Comptabiliser une perte définitive sur une facture ouverte en CHF avec motif et écriture comptable.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Projets – Projets avec client, budget, tâches, jalons et taux horaires – facturer heures et forfaits directement								
Projets avec numéro, client, centre de coûts, statut et facturation en régie, au forfait ou interne.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Budget en heures ou en CHF avec la part des prestations déjà facturées.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Tableau des tâches avec les colonnes Ouvert, En cours, Contrôle et Terminé ; tâches avec échéance, estimation, étiquettes et attribution.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Tâches visibles dans le portail client si vous le souhaitez ; le client signale comme terminées les tâches qui attendent son action.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Jalons avec échéance et montant ; pour les projets au forfait, brouillon de facture en un clic.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Activités comme conseil ou montage, chacune avec un article de prestation, pour tous les projets.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Taux horaires par personne, par activité ou les deux, valables à partir d'une date.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Saisie du temps dans le projet, avec tâche, activité et indicateur « Facturable ».	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Avec HR | base : heures de projet issues des timbrages de la saisie du temps, évaluées jusqu'à la veille.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Facturation des heures : brouillon de facture au client du projet, arrondi au quart d'heure supérieur, par personne, par jour ou en un total.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Finance | base · Production – Nomenclatures, opérations et ordres de fabrication dans une app								
Nomenclatures à plusieurs niveaux avec opérations et coûts de matière et de travail.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Production – Nomenclatures, opérations et ordres de fabrication dans une app								
Ordres de fabrication avec consommation de matière et entrée en stock au coût réel.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Sous-ordres pour les sous-ensembles manquants et propositions selon le stock minimal.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Créer les ordres de fabrication avec quantité, délai et emplacement de destination.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Créer des sous-ordres pour les assemblages dont le stock est insuffisant.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Obtenir des propositions de fabrication lorsque le stock est inférieur au minimum.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Imprimer les documents de fabrication pour l'ordre.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Finance | base · Rapports et ordres de service – Planifier les ordres de service et les voir dans le planning, saisir le rapport sur place, le faire signer par le client et facturer en une fois								
Ordres de service dans l'ERP avec numéro, client ou projet, date (aussi sur plusieurs jours), lieu d'intervention, interlocuteur et description ; attribution à une ou plusieurs personnes.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Les ordres de service attribués apparaissent dans le planning des collaborateurs, aussi dans l'app ; la planification signale par un avertissement les conflits avec des absences et d'autres interventions.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
« Mes ordres » pour les collaborateurs, qui indiquent eux-mêmes l'état : en cours, terminé.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Ordres de service personnels : les collaborateurs créent aussi eux-mêmes un ordre, sur le web et dans l'app ; le bureau le contrôle et lui attribue client et projet avant la facturation.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Rapports et ordres de service – Planifier les ordres de service et les voir dans le planning, saisir le rapport sur place, le faire signer par le client et facturer en une fois								
Rapport pour un ordre de service, un projet ou un client ; votre entreprise règle si la signature est obligatoire, si le matériel est sorti du stock et comment le temps de trajet et les kilomètres sont facturés.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Rapport avec temps de travail par activité, temps de trajet, kilomètres, description du travail, note interne et photos.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Pièces de rechange et matériel du fichier articles ou en texte libre – livrés, montés, remplacés ou consommés –, avec sortie du véhicule ou du dépôt et, pour les articles suivis, avec numéro de série ou lot.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Forfaits comme bloc distinct, avec les prix fixes du fichier articles.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Saisie dans l'app KMU | base, même sans réseau ; les données sont transmises dès que la connexion revient.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Signature du client sur l'appareil avec nom et heure ; sans signature uniquement avec motif, si vous l'autorisez.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
PDF du rapport en style courrier ; la version signée reste inaltérable et peut être envoyée par e-mail au client.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Visa par le bureau, renvoi avec motif ; les corrections après clôture figurent au journal, les écarts de stock sont régularisés.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
« À facturer » : rapports visés par client et par ordre de service, en facture individuelle ou groupée, avec les PDF des rapports en annexe.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Dans la conversation avec l'IA, vous consultez vos propres mandats et faites préparer un brouillon de rapport ; il n'est enregistré qu'après votre confirmation.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Fichier des articles – Produits et prestations avec prix, unité, code TVA et compte de produits – saisis une fois, disponibles dans chaque document								
Type « Produit » ou « Prestation » avec numéro d'article, désignation et description.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Prix catalogue par unité hors TVA, unité comme h, pce ou forfait.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Code TVA par article : taux normal, taux réduit, hébergement, exonéré ou exclu.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Catégorie, compte de produits et prix d'achat par article.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Prix clients avec rabais et numéro d'article du client ; le prix client prime sur le prix catalogue.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Champs libres pour les articles : texte, nombre, date ou liste de choix.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Importation avec l'assistant d'importation à partir de fichiers CSV ou Excel.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Recherche par numéro, désignation ou catégorie ; les articles inactifs sont conservés mais n'apparaissent plus dans les nouveaux documents.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Produits gérés en stock sur demande et articles composés de plusieurs articles (lots).	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Variantes à partir de caractéristiques comme la taille et la couleur – chacune avec son propre numéro, son stock et son prix, les données de base venant de l'article principal.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Prix dégressifs par quantité et par client : prix client, liste de prix, palier, puis prix catalogue – visible sur la pièce et calculé de façon contraignante à l'enregistrement.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Prix mensuels, trimestriels et annuels par article ; la pièce et la série proposent le prix adéquat.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Fichier des articles – Produits et prestations avec prix, unité, code TVA et compte de produits – saisis une fois, disponibles dans chaque document								
Rabais en pourcent ou en montant fixe, total de la pièce arrondi à 5 centimes.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Marge sur l'article et sur la position de la pièce, uniquement pour les personnes ayant le droit de gérer, et jamais dans le PDF ni dans l'espace client.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Rapports de ventes avec export CSV ; unités personnalisées.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Modifier des articles avec Elin – comme toujours seulement après votre validation.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Finance | base · Budget et liquidités – Planifier les budgets mensuels et les flux attendus								
Saisir des budgets mensuels par compte, centre de coûts ou projet.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Prévision hebdomadaire à partir des créances ouvertes, factures récurrentes et paiements planifiés.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Saisir des paiements ponctuels ou récurrents et un solde initial.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Finance | base · Clôture et analyses – Registre des immobilisations avec amortissement linéaire ou dégressif et sortie ; clôture guidée, bilan et compte de résultat								
Verrouillage et fixation des mois.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Clôture annuelle avec report des soldes sur le nouvel exercice.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Balance des comptes de la clôture archivée comme pièce.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Bilan d'ouverture de l'ancien système en CSV – archivé et journalisé.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Bilan selon l'art. 959a CO avec comparaison à l'exercice précédent.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Clôture et analyses – Registre des immobilisations avec amortissement linéaire ou dégressif et sortie ; clôture guidée, bilan et compte de résultat								
Compte de résultat selon l'art. 959b CO avec comparaison à l'exercice précédent.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Vue d'ensemble financière : liquidités, résultat, débiteurs ouverts et en retard, créanciers échus et délai TVA.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Export du journal et de la balance des comptes en CSV, Excel ou texte tabulé.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Clôture intermédiaire et annuelle guidée : checklist par société pour le mois, le trimestre, le semestre ou l'exercice, points ouverts avec justification, verrouillage avec journal inaltérable.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Rapport intermédiaire avec période précédente, exercice précédent, budget et indicateurs en PDF sur papier à en-tête ou en CSV ; lors du verrouillage, il est archivé de façon inaltérable.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Rapports aussi à une date de référence libre ; les commentaires de la fiduciaire restent séparés.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Propositions de régularisations à partir des périodes de prestation et des factures en série : vous confirmez, l'extourne le lendemain de la date de référence se fait automatiquement.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Amortissements par trimestre ou par mois ; les montants déjà comptabilisés sont déduits, il ne reste que le solde à la fin de l'année.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Registre des immobilisations avec numéro, date d'acquisition, valeur d'acquisition et résiduelle, comptes d'actif et de charge et centre de coûts.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Amortissement linéaire sur la durée d'utilisation ou dégressif avec taux et plan pour les prochaines années.	–	✓	–	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Clôture et analyses – Registre des immobilisations avec amortissement linéaire ou dégressif et sortie ; clôture guidée, bilan et compte de résultat								
Valeur d'acquisition, amortissements comptabilisés et valeur comptable pour chaque immobilisation.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Comptabiliser les amortissements annuels restants dans une écriture collective, en tenant compte des montants déjà comptabilisés.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Comptabiliser la vente ou la sortie d'une immobilisation avec valeur comptable, produit et gain ou perte.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Finance | base · Collaboration avec la fiduciaire – Votre fiduciaire consulte, comptabilise et exporte directement. Tous les accès sont inclus dans le tarif selon l'effectif								
Modèle de rôle « Fiduciaire » avec consultation, comptabilisation et export.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Les comptes peuvent être marqués comme accès fiduciaire.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Tous les accès sont inclus. Le tarif dépend de l'effectif et des apps souscrites.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Fiduciaire et personnel de saisie travaillent selon leurs droits attribués.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Périmètre de données limitable à certaines sociétés.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Une seule connexion ; interface et e-mails en allemand, français, italien ou anglais.	–	✓	–	–	–	–	–	✓
Consulter les tâches ouvertes par mandat dans le cockpit fiduciaire et les ouvrir directement.	–	Forfait fiduciaire	–	–	–	–	–	–
Passer rapidement d'un mandat autorisé à un autre via la recherche ou les mandats récents.	–	Forfait fiduciaire	–	–	–	–	–	–
Filtrer et attribuer les tâches et échéances de comptabilité et de paie pour tous les mandats autorisés et programmer des rappels.	–	Forfait fiduciaire	–	–	–	–	–	–

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Finance | base · Collaboration avec la fiduciaire – Votre fiduciaire consulte, comptabilise et exporte directement. Tous les accès sont inclus dans le tarif selon l'effectif								
Démo fiduciaire avec cinq mandats fictifs et une visite guidée.	–	Forfait fiduciaire	–	–	–	–	–	–
Sales | base · Contacts et entreprises – Entreprises et personnes sans doublons – avec consentement, origine et historique complet								
Rechercher, filtrer et relier entreprises et personnes – avec vue détaillée, données de base et note.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Plusieurs adresses par contact avec adresse principale, normalisation automatique et protection contre les doublons.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Fusionner des contacts avec aperçu des champs, les exclure ou les bloquer.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Tags, aussi en action groupée, ainsi que catégories et origine visible.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Priorité des sources et valeurs antérieures : vous voyez d'où vient une valeur et ce qui valait auparavant.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Préqualification A, B ou C avec justification, colonne de potentiel et filtre.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Consentement par adresse et par usage, blocages de distribution et blocages commerciaux, désinscription signée et révocation.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Historique par contact avec activités, affaires, envois et consentements.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Accepter ou rejeter les suggestions de champs de l'IA ; recherche IDE avec justificatifs.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Reprendre le pipeline standard en un clic ; avertissement de doublon lors de la création d'une entreprise.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Créez des formulaires de contact pour votre site. Selon le formulaire, les demandes arrivent dans le CRM comme prospects ou opportunités.	–	–	✓	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Sales | base · Pipeline et affaires – Chaque affaire avec étape, valeur et historique – en kanban ou en liste, au centime près								
Pipeline de vente en tableau Kanban ou en liste. Chaque opportunité affiche son étape et peut passer à la suivante.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Offre dans l'affaire composée de produits sur plusieurs positions – unique, mensuelle ou annuelle, avec rabais par position et sur l'ensemble de l'offre.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Transmission à Finance | base : la commande génère une facture pour les éléments uniques et une série par cadence, exactement une fois.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Créer, modifier et supprimer des affaires – avec contrôle de version pour que des modifications simultanées n'écrasent rien.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Historique des étapes par affaire et annulation du dernier changement d'étape.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Gagnée ou perdue, avec motif de perte obligatoire.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Affaires gagnées séparées entre facturées et non facturées.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Marquage prioritaire avec note et étapes opérationnelles propres.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Totaux par devise, exacts au centime près.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Configurer soi-même pipeline, étapes, motifs de perte et origines.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Champs personnalisés sur les affaires en onze types, aussi avec des formules.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Reprendre les offres du deal dans Finance | base et y générer un PDF avec votre logo et mise en page.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Sales | base · Relances et prospection – Relancer selon des règles plutôt que de mémoire – avec arrêt à la réponse et arrêt d'urgence								
Planifiez des séquences d'e-mails de relance. Adaptez les modèles et les délais à chaque séquence.	–	–	✓	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Sales | base · Relances et prospection – Relancer selon des règles plutôt que de mémoire – avec arrêt à la réponse et arrêt d'urgence								
Mise en pause : les relances peuvent être suspendues puis reprogrammées.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Arrêt à la réponse – même si une autre personne de la même entreprise répond.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Un refus clôt le dossier, un report crée un rappel, une demande de rendez-vous une tâche.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Réserve de brouillons à relire avant l'envoi.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Envoi automatique uniquement avec interrupteur, avec arrêt d'urgence et plage des jours ouvrables.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Plafonds journalier et par séquence limitant le nombre d'e-mails.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Contrôle qualité des brouillons : espacement, formule d'appel, promesses non autorisées et champs à remplir.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Vagues de prospection pour premiers contacts : les plus anciens d'abord, lancement uniquement par une personne.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Protection contre un double premier contact.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Préparer des brouillons de relance et les valider après vérification d'un échantillon.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Choisir votre boîte personnelle pour envoyer les messages de prospection et de relance.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Bloquer des entreprises pour les prochaines campagnes et la prospection.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Suivre les ouvertures et les clics des messages de prospection et de relance.	–	–	✓	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Sales | base · Newsletters et campagnes – Des newsletters qui arrivent : modèles compatibles Outlook, consentement attesté, statistiques honnêtes								
Campagne avec expéditeur, liste de diffusion, objet, texte d'aperçu et versions HTML et texte – sur la base de cinq modèles compatibles Outlook en quatre langues.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Éditeur de newsletter par blocs – titre, texte, image, bouton, séparateur – avec aperçu en direct ; les données personnelles s'insèrent d'un clic.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Liste de diffusion définie par expression de tags, avec nombre exact de destinataires figé au lancement.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Aperçu ordinateur, mobile et texte ; envoi de test en un clic.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Validation liée au contenu ; planification à une date ; pause, reprise ou annulation.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Envoi avec plan de montée en charge, limitation de débit et protection contre le double envoi, avec suivi en direct.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Envoi de masse depuis l'expéditeur vérifié de votre domaine (SPF, DKIM et DMARC vérifiés d'un clic), même à plus de 100'000 destinataires ; retours, plaintes et désinscriptions bloquent l'adresse immédiatement.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Envoi uniquement aux adresses avec consentement attesté par usage ; désinscription en un clic ; retours et suppression des rebonds.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Archive publique des newsletters.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Statistiques : ouvertures brutes, automatiques et corrigées, clics avec détection des vérificateurs de liens et destinations des clics.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
10'000 e-mails sont inclus par mois. Chaque tranche de 1'000 e-mails supplémentaires coûte CHF 2.–. Sales | base vous avertit avant épuisement du quota.	–	–	✓	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Sales | base · Newsletters et campagnes – Des newsletters qui arrivent : modèles compatibles Outlook, consentement attesté, statistiques honnêtes								
Réseaux sociaux : planifier les publications avec une réserve de thèmes et les publier directement sur vos canaux ; planifier vaut validation.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Sales | base · Analyses – Entonnoir, taux de réussite et motifs de perte – les chiffres qu'exige une séance de vente								
Entonnoir de vente sur toutes les étapes de la pipeline.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Taux de réussite.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Durée par étape.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Analyse des motifs de perte.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Statistiques de newsletter par campagne et par expéditeur.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Rapport de situation dans le diagnostic.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Contrôle de la qualité des données.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Sales | base · Activités et suivi quotidien – Appels, rendez-vous et tâches sous contrôle – et pour chaque affaire une seule prochaine étape								
Saisir des activités : appel, e-mail, rendez-vous, tâche ou note.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Échéance et rappel par activité.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Terminer avec résultat ou reporter à un nouveau moment.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Exactement une prochaine étape par affaire.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Affaires sans prochaine étape et tâches en retard d'un coup d'œil.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Tableau du jour avec dossiers, affaires prioritaires, tâches, affaires sans étape et totaux.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Vue des tâches avec toutes les tâches ouvertes et en retard.	–	–	✓	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Sales | base · Activités et suivi quotidien – Appels, rendez-vous et tâches sous contrôle – et pour chaque affaire une seule prochaine étape								
Demandes et tickets aux équipes comme l'IT, les RH, la finance, la qualité ou le facility – entre toutes les applications, avec files d'attente, échéances et transformation en tâches.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Sélectionnez les demandes dans la liste filtrée pour les approuver, les refuser en indiquant le motif ou les reporter en une seule opération.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Traitez les demandes sélectionnées l'une après l'autre avec « Suivant » et « Précédent ».	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Vérifiez le nombre de messages et les destinataires avant de valider l'envoi, puis consultez le résultat de chaque demande.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Disposez les cartes du pipeline, des prospects et des activités sur votre tableau de bord personnel.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Enregistrez ou importez un entretien avec accord. L'IA suisse prépare la transcription, les accords, les tâches avec échéance et un brouillon de suivi à valider dans l'affaire ou le contact.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Sales | base · Réception et validation – E-mails entrants classés, réponses en brouillon – ne part que ce qui est validé								
Classer la réception : demande, refus, report, demande de rendez-vous, désinscription, rebond, demande d'effacement et autres.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Les e-mails privés sont reconnus et protégés.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Créer un contact avec origine à partir d'une demande.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Dossiers avec brouillon de réponse prêt.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Validation liée à la version exacte, sans double envoi.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
E-mail de validation à la direction avec lien à usage unique.	–	–	✓	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Sales | base · Réception et validation – E-mails entrants classés, réponses en brouillon – ne part que ce qui est validé								
Réponse dans le fil existant, avec signature et expéditeur par marque.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
La langue de la réponse suit le contenu de l'e-mail reçu.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Connecter une boîte M365 et envoyer directement depuis Sales | base.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Boîte M365 comme entrée Sales : les demandes sont classées et préparées comme dossier avec projet de réponse ; le contenu n'est chargé qu'en cas de besoin.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Adresses système par usage avec page de configuration et réception IMAP.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Réponses directement depuis votre propre boîte (Microsoft 365, Gmail, IMAP) : le message se trouve dans vos éléments envoyés, et la réponse arrive tout de même chez le contact.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Avant de valider un e-mail, vérifiez la signature et l'historique de la conversation, puis répondez dans le fil existant ou rédigez un nouveau message.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Sales | base · Reprise des données – Quitter votre ancien CRM en toute sécurité – et conserver le savoir de votre équipe de vente								
Import depuis le CRM actuel avec essai.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Annulation d'un import.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Comparaison avec les données existantes.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Nouvel import sans doublons.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Savoir maison par règle, expérience, client et marché – avec source et validité.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Accepter ou rejeter les suggestions pour le savoir maison.	–	–	✓	–	–	–	–	✓

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Sales | base · Reprise des données – Quitter votre ancien CRM en toute sécurité – et conserver le savoir de votre équipe de vente								
Textes d'aide pour toutes les pages de Sales | base en quatre langues.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Les fonctions d'IA passent par la passerelle IA en Suisse.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Importer directement dans la liste : pour les contacts, les entreprises et les opportunités, avec un bouton propre à côté de la création, dans les listes vides à égalité avec « Saisir ».	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Aide à l'attribution : reconnaît les colonnes même avec des en-têtes différents ou d'après le contenu, scinde les colonnes et montre pour chaque suggestion la justification et le degré de certitude ; avec l'IA activée, elle aide sans jamais recevoir les valeurs des cellules.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
Reconnaître la même entreprise ou personne : vous la reliez à l'entrée existante au lieu de la créer en double.	–	–	✓	–	–	–	–	✓
QMS | base · Maîtrise documentaire – Chaque document vérifié, approuvé, diffusé – et lu de manière attestée								
Vérifiez et approuvez les documents qualité, puis fixez leur mise en vigueur. Renvoyez les brouillons à corriger. Retirez les versions remplacées.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Gestion des versions avec mention de modification pour chaque nouvelle version.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Neuf types de documents – manuel, politique, processus, procédure, instruction de travail, formulaire, checklist, document externe et enregistrement – chacun avec sa propre série de numéros.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Principe des quatre yeux : qui rédige un document ne peut pas l'approuver soi-même ; la règle peut être désactivée au besoin.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Date d'entrée en vigueur, aussi dans le futur, avec notification à la date d'effet.	–	–	–	✓	–	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
QMS | base · Maîtrise documentaire – Chaque document vérifié, approuvé, diffusé – et lu de manière attestée								
Intervalle de revue par document, avec affichage de la prochaine échéance.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Diffusion à tous, à une entreprise, à un département, à une fonction ou à des personnes – avec obligation de lecture.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Confirmation de lecture, statut de lecture par personne et taux de lecture par document.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Rappel de lecture automatique après un nombre de jours défini, ou manuel.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Maîtriser les documents externes, comme des lois ou des exigences de clients, avec éditeur et référence ; la liste des utilisations montre où ils sont employés.	–	–	–	✓	–	–	–	–
QMS | base · Processus et responsabilités – Cartographie, déroulements et RACI – pour savoir clairement qui est responsable de quoi								
Cartographie des processus avec processus de pilotage, de réalisation et de support.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Fiche de processus avec finalité, domaine d'application, responsables, entrées et sorties, indicateurs et remarque sur les risques.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Déroulement en couloirs (swimlanes) avec début, activité, décision et fin, saisi dans l'éditeur de formulaire.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Liste des étapes comme version texte du déroulement.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Vérification du déroulement qui rend visibles les incohérences.	–	–	–	✓	–	–	–	–
RACI par activité avec contrôle : exactement un A, au moins un R.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Interfaces avec les processus en amont et en aval.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Liens entre processus, documents maîtrisés, objectifs qualité et chapitres de la norme.	–	–	–	✓	–	–	–	–

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
QMS | base · Processus et responsabilités – Cartographie, déroulements et RACI – pour savoir clairement qui est responsable de quoi								
Rôles avec tâches, compétences et suppléance, réunis dans la matrice des responsabilités.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Organigramme issu de KMU | base, commun à toutes les apps, sans double saisie.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Suivez les changements de processus, d'organisation ou de systèmes informatiques, de la demande au contrôle d'efficacité. Utilisez des modèles pour les changements courants et validez les interventions urgentes après leur mise en œuvre.	–	–	–	✓	–	–	–	–
QMS | base · Audits – Programme d'audit, checklists et constats – du plan au rapport approuvé								
Audits internes, audits externes et audits de fournisseurs avec date, périmètre, objectifs, critères, processus et chapitres de la norme.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Checklists réutilisables avec questions d'audit, aussi générées à partir de chapitres choisis de la norme ; les questions sont figées à la préparation.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Programme d'audit jusqu'à trois ans, avec les audits par année et les processus actifs qui ne figurent encore dans aucun audit sur la période.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Numéro d'audit par année, ainsi que responsable d'audit et auditeurs par audit.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Contrôle d'indépendance : qui est responsable d'un processus compris dans le périmètre est signalé comme non indépendant.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Vue d'ensemble des auditrices et auditeurs avec leurs justificatifs de qualification et leur validité, issus du référentiel des compétences.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Saisie hors connexion pendant l'audit : synchronisation au retour du réseau, et vous tranchez vous-même les conflits avec les modifications d'autres personnes.	–	–	–	✓	–	–	–	–

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
QMS | base · Audits – Programme d'audit, checklists et constats – du plan au rapport approuvé								
Constats sous forme d'écart majeur ou mineur, de remarque, de piste d'amélioration ou de point fort ; les écarts créent une mesure avec délai, les écarts majeurs en plus une non-conformité.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Rapport d'audit avec synthèse et conclusion en PDF, classé dans l'archive après approbation.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Audits externes avec numéro et date d'expiration du certificat ; un avertissement s'affiche 90 jours avant l'échéance.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Accès auditeur pour les auditrices et auditeurs externes : limité de 1 à 90 jours, seulement les domaines choisis, en lecture seule, chaque accès journalisé, révocable à tout moment.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Dossier d'audit en ZIP avec manuel, rapport de preuves, revue de direction, rapports d'audit et mesures.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Joignez des photos aux constats d'audit pour que l'équipe dispose de la preuve au même endroit.	–	–	–	✓	–	–	–	–
QMS | base · Signalements et mesures – Signaler, trouver la cause, mettre en œuvre les mesures et vérifier l'efficacité – CAPA et 8D au même endroit								
Signalements de toutes les collaboratrices et de tous les collaborateurs – non-conformité, proposition d'amélioration ou presque-accident – avec lieu, projet, processus, priorité et photos, anonymement s'ils le souhaitent.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Circuits de signalement avec préfixe de numérotation propre, types, confidentialité, personnes chargées du traitement et étiquettes.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Formulaire de signalement public par lien ou code QR, sans connexion, avec lien de suivi personnel – aussi pour les signalements anonymes.	–	–	–	✓	–	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
QMS | base · Signalements et mesures – Signaler, trouver la cause, mettre en œuvre les mesures et vérifier l'efficacité – CAPA et 8D au même endroit								
Confidentialité ouverte, interne ou confidentielle : les signalements confidentiels ne sont visibles que par l'auteur, les personnes chargées du circuit et la personne responsable.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Notes internes pour l'équipe et réponses externes, que les auteurs voient aussi via le lien de suivi.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Photos et PDF joints au signalement ; les photos HEIC sont converties et chaque fichier est analysé contre les virus.	–	–	–	✓	–	–	–	–
CAPA avec mesure immédiate, analyse des causes par 5×Pourquoi, Ishikawa ou librement, cause et coûts en CHF.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Vérification de l'efficacité avec date et résultat avant la clôture d'un signalement, ainsi que rapport 8D de D1 à D8 en PDF.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Mesures de toutes les sources en kanban – ouvertes, en cours, terminées – ou en liste, toutes ou seulement les vôtres.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Mesures récurrentes, de mensuelles à annuelles, et escalade des points en retard à la direction qualité après le nombre de jours défini.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Système de lanceurs d'alerte : canaux de signalement avec responsables de dossier, signalements même anonymes par lien, accusé de réception et retour dans les délais ; seuls les responsables voient les dossiers, les contenus sont chiffrés.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Demandes et tickets aux équipes comme l'IT, les RH, la finance, la qualité ou le facility – entre toutes les applications, avec files d'attente, échéances et transformation en tâches.	–	–	–	✓	–	–	–	–

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
QMS | base · Risques, opportunités, SCI et sécurité au travail – Évaluer et traiter risques et opportunités, et les sécuriser par des contrôles internes								
Registres séparés pour les risques (R-) et les opportunités (C-) avec catégorie, causes, conséquences, processus, enjeu du contexte et propriétaire.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Matrice des risques paramétrable avec niveaux par axe et seuils pour l'orange et le rouge.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Vue matricielle de tous les risques et opportunités.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Stratégie adaptée au type : éviter, réduire, transférer ou accepter pour les risques ; saisir, renforcer, partager ou renoncer pour les opportunités.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Évaluation cible et historique de chaque réévaluation.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Mesures liées au risque ; le risque passe alors à « en traitement ».	–	–	–	✓	–	–	–	–
Contrôles SCI avec objectif, lien au risque et au processus, personne responsable et points de contrôle.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Fréquence de quotidienne à annuelle, avec prochaine échéance calculée automatiquement.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Réalisation avec réponse par point de contrôle ; un défaut crée une mesure si vous le souhaitez.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Notification à la personne responsable le jour de l'échéance d'un contrôle.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Sécurité au travail : personne de contact, organisation de la sécurité et des urgences, liste pour le recours aux spécialistes, substances dangereuses, instructions d'exploitation et chantiers.	–	–	–	✓	–	–	–	–
QMS | base · Démarrage et alignement normatif – Prêt à démarrer avec la structure ISO 9001:2026 et d'autres normes – et toujours savoir où vous en êtes								
Pack de démarrage avec structure des chapitres selon ISO 9001:2026 en titres courts propres, sans texte de la norme.	–	–	–	✓	–	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
QMS | base · Démarrage et alignement normatif – Prêt à démarrer avec la structure ISO 9001:2026 et d'autres normes – et toujours savoir où vous en êtes								
Plusieurs normes dans un seul système : outre ISO 9001, aussi ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001, ISO 21001 et EFQM – séparément ou en système de management intégré, avec alignement par norme.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Propres référentiels comme HACCP avec leurs chapitres, saisis manuellement ou par import CSV.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Cartographie des processus, projets de documents, contexte, parties intéressées et rôles comme base de départ.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Pack de démarrage en français, allemand, italien et anglais.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Applicabilité par chapitre avec justification.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Évaluation par chapitre – ouvert, partiel ou rempli – avec taux de couverture sur l'ensemble des chapitres.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Rattacher processus et documents aux chapitres.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Cockpit avec lectures ouvertes, tâches de maîtrise, feux des objectifs et état normatif.	–	–	–	✓	–	–	–	–
« Vers l'audit de certification en 90 jours » : neuf phases jusqu'à l'audit de certification, avec l'avancement tiré de vos données, un plan avec date cible et responsables et un rapport des lacunes par chapitre applicable.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Textes d'aide pour toutes les pages de QMS | base en quatre langues.	–	–	–	✓	–	–	–	–
QMS | base · Contexte et objectifs qualité – Contexte, politique qualité et objectifs mesurables avec feu tricolore – d'un coup d'œil dans le cockpit								
Domaine d'application, prestations, sites et culture qualité décrits en un seul endroit.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Enjeux internes et externes avec catégorie, effet et pertinence.	–	–	–	✓	–	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
QMS | base · Contexte et objectifs qualité – Contexte, politique qualité et objectifs mesurables avec feu tricolore – d'un coup d'œil dans le cockpit								
Parties intéressées avec leurs attentes et leur surveillance.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Politique qualité comme document maîtrisé avec vérification, approbation et confirmation de lecture.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Désigner formellement la direction qualité.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Objectifs qualité avec indicateur, unité, sens, valeur de départ et valeur cible, tolérance et échéance.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Processus concerné et personne responsable pour chaque objectif.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Valeurs réelles par date de référence avec feu vert, orange ou rouge et affichage de la progression.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Consigner et cocher les mesures pour chaque objectif.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Vue d'ensemble des feux de tous les objectifs dans le cockpit de QMS | base.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Composez votre tableau de bord avec les indicateurs, les actions ouvertes, les lectures obligatoires, les formations et les objectifs.	–	–	–	✓	–	–	–	–
QMS | base · Réclamations – Saisir, évaluer et répondre aux réclamations clients – puis demander leur satisfaction								
Réclamations clients avec client, entreprise, e-mail et référence dans une liste propre et filtrable.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Évaluation comme fondée, partiellement fondée ou non fondée.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Consigner la réponse au client et le montant du crédit en CHF.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Mesure immédiate, analyse des causes par 5×Pourquoi ou Ishikawa et coûts en CHF, comme pour toute non-conformité.	–	–	–	✓	–	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
QMS | base · Réclamations – Saisir, évaluer et répondre aux réclamations clients – puis demander leur satisfaction								
Mesures liées à la réclamation avec responsabilité et délai, ainsi que vérification de l'efficacité avant la clôture.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Notes internes et réponses externes tenues séparément.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Photos et PDF joints à la réclamation, chaque fichier analysé contre les virus.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Lien de retour par e-mail après la clôture, valable 60 jours, pour la satisfaction de 1 à 5 et un commentaire – sans connexion.	–	–	–	✓	–	–	–	–
La satisfaction client issue de ces retours alimente automatiquement la revue de direction.	–	–	–	✓	–	–	–	–
QMS | base · Formations et compétences – Qui doit savoir quoi, qui sait quoi – et la bonne formation avec preuve								
Exigences par fonction, obligatoires ou recommandées.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Matrice des qualifications avec requis, acquis, avertissement d'expiration et taux de couverture, filtrable par fonction.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Catalogue de formations en présentiel, en ligne et en e-learning avec sessions, lieu, lien en ligne, places et formateur.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Inscription libre avec liste d'attente et remontée automatique ; les formations soumises à approbation passent par une demande.	–	–	–	✓	–	–	–	–
E-learning avec leçons et affichage de la progression ; les inscrits reçoivent un rappel de leur session la veille.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Quiz avec seuil de réussite en pourcentage, pour les formations et pour les documents.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Fin de formation avec numéro de certificat, certificat PDF et inscription au référentiel des compétences avec validité.	–	–	–	✓	–	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
QMS | base · Formations et compétences – Qui doit savoir quoi, qui sait quoi – et la bonne formation avec preuve								
Avis des participants et évaluation de l'efficacité par les personnes gestionnaires.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Chaque personne voit ses participations et ses formations obligatoires en suspens ; le plan de formation montre qui n'a pas encore terminé quelle formation obligatoire.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Formation avant l'entrée en vigueur : à l'approbation d'un document, sa liste de diffusion est inscrite à la formation liée, et la confirmation de lecture n'est possible qu'après la fin de la formation.	–	–	–	✓	–	–	–	–
QMS | base · Fournisseurs – Homologuer et évaluer les fournisseurs – et réclamer de manière ciblée en cas de problème								
Liste des fournisseurs avec catégorie, prestation, interlocuteur et e-mail, avec recherche et filtre par statut.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Statut nouveau, homologué, sous conditions ou bloqué.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Évaluation de 1 à 5 points selon des critères pondérés – qualité, délais, prix, communication et réclamations – ou selon vos propres critères.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Proposition de statut à partir du résultat de l'évaluation.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Les critères de la dernière évaluation servent de modèle pour la suivante.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Historique des évaluations par fournisseur avec date et personne évaluatrice.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Date de la prochaine évaluation avec rappel à la direction qualité dès qu'elle est échue.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Réclamation au fournisseur sous forme de non-conformité liée au fournisseur, saisie directement chez lui ; la liste indique le nombre de réclamations.	–	–	–	✓	–	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
QMS | base · Fournisseurs – Homologuer et évaluer les fournisseurs – et réclamer de manière ciblée en cas de problème								
Audits de fournisseurs avec checklist, constats et rapport.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Lots avec fournisseur et date d'entrée pour la traçabilité.	–	–	–	✓	–	–	–	–
QMS | base · Preuves opérationnelles et lots – Des listes de contrôle pour les exigences, le développement et la libération – et des lots traçables								
Six types de preuves : exigences client, développement, libération des produits et services, traçabilité, propriété de tiers et activités après livraison.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Liste de contrôle par preuve issue du modèle, librement extensible.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Soumission, approbation ou rejet par une personne habilitée ; avec le principe des quatre yeux, la personne responsable n'approuve pas elle-même.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Liste des preuves avec recherche et filtre par type et statut.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Lots avec article, fournisseur, date d'entrée et quantité.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Utilisation dans des lots suivants et sortie vers des destinataires avec référence et quantité.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Traçabilité amont et aval : chaque lot montre son origine et son utilisation.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Blocage d'un lot, au besoin avec tous les lots qui en découlent, pour préparer un rappel.	–	–	–	✓	–	–	–	–
QMS | base · Revue de direction, séances et rapports – Revue de direction, séances qualité et analyses – avec des décisions suivies								
Revue de direction alimentée automatiquement avec objectifs, audits, signalements, réclamations y compris satisfaction client, mesures, risques, contrôles, documents, couverture de la norme, contexte et décisions antérieures – sous forme d'instantané.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Évaluation par section par la direction.	–	–	–	✓	–	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
QMS | base · Revue de direction, séances et rapports – Revue de direction, séances qualité et analyses – avec des décisions suivies								
Les décisions sont suivies comme mesures avec responsable et échéance.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Procès-verbal en PDF après l'approbation, classé dans l'archive.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Séances qualité avec lieu, lien en ligne, participants et points à l'ordre du jour ; les participants sont notifiés.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Procès-verbal de séance tenu directement dans QMS | base.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Suivi des décisions : toutes les décisions ouvertes issues des séances et des revues avec responsable et échéance.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Analyses avec graphiques à partir de douze modules, par exemple signalements, mesures, évolution des objectifs, taux de lecture, formulaires et utilisation, sur des mois au choix.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Enregistrer des modèles de rapport et exporter les rapports en Excel ou CSV.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Préparation à la certification avec 14 points de contrôle, du contexte à la couverture de la norme, et les prochaines étapes.	–	–	–	✓	–	–	–	–
QMS | base · Enquêtes clients – Mesurer la satisfaction client par lien ou code QR – et la suivre comme indicateur dans l'objectif qualité								
Enquêtes clients avec questions sur une échelle de 1 à 5, questions NPS de 0 à 10 et questions ouvertes.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Questions suggérées comme point de départ, texte d'introduction et questions obligatoires.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Activer et clore l'enquête, avec une date de fin au choix.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Lien public avec code QR : les clients répondent sans connexion, en indiquant leur entreprise s'ils le souhaitent.	–	–	–	✓	–	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
QMS | base · Enquêtes clients – Mesurer la satisfaction client par lien ou code QR – et la suivre comme indicateur dans l'objectif qualité								
Protection contre le spam et limitation des réponses par adresse IP.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Après la première réponse, les questions sont figées afin que l'analyse reste comparable.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Analyse par question avec moyenne, répartition, NPS et toutes les réponses ouvertes.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Nombre de réponses et entreprises ayant répondu d'un coup d'œil.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Reprendre le résultat comme valeur réelle dans un objectif qualité – le NPS ou la satisfaction en pourcentage.	–	–	–	✓	–	–	–	–
QMS | base · Savoir et communication – Wiki, glossaire, actualités et espaces d'équipe – pour que le savoir reste dans l'entreprise et que chacun soit informé								
Wiki avec catégories, recherche et circuit d'approbation : brouillon, vérification, approuvé, archivé.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Toutes les collaboratrices et tous les collaborateurs proposent des pages ; l'approbation revient aux personnes gestionnaires.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Versions : chaque modification d'une page approuvée devient une nouvelle version, les versions antérieures restent consultables.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Article de connaissance à partir d'un signalement résolu avec problème, cause et solution, en brouillon en un clic.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Glossaire avec définition et synonymes par terme.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Explication automatique des termes du glossaire dans le wiki, les processus et les documents.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Import et export du glossaire en CSV.	–	–	–	✓	–	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
QMS | base · Savoir et communication – Wiki, glossaire, actualités et espaces d'équipe – pour que le savoir reste dans l'entreprise et que chacun soit informé								
Actualités et événements avec date et lieu ; tous ou les membres de l'espace sont notifiés.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Commentaires et réactions – pouce, cœur, idée ou question – sur les actualités et les pages wiki.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Espaces d'équipe protégés avec leurs propres actualités et pages wiki, visibles uniquement par les membres.	–	–	–	✓	–	–	–	–
QMS | base · Sécurité au travail – Évaluer les dangers, signaler les incidents et documenter les visites								
Évaluation des dangers par zone et activité avec mesures de protection et risque résiduel.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Saisie des incidents de sécurité au travail et autres événements avec délais internes.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Visites de chantier avec constats et mesures de sécurité.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Organisation des urgences, secouristes et substances dangereuses avec fiches de données de sécurité.	–	–	–	✓	–	–	–	–
Docu | base · Archives inaltérables – Archivage inaltérable avec SHA-256, chaîne de hachage et horodatage – selon les exigences de l'OeIDI								
Archivage inaltérable ; corrections uniquement sous forme de nouvelle version avec renvoi.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Somme de contrôle SHA-256 pour chaque fichier.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Chaîne de hachage par client sur les entrées d'archives et le journal.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Un service d'horodatage externe atteste chaque jour l'état des archives.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Contrôle d'intégrité mensuel des empreintes, chaînes, horodatages et de la lisibilité.	–	–	–	–	✓	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Docu | base · Archives inaltérables – Archivage inaltérable avec SHA-256, chaîne de hachage et horodatage – selon les exigences de l'OeIDI								
Original et version dérivée (PDF/A, texte OCR) liés – l'original est conservé.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Inventaire par société et par exercice.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Archivage automatique des pièces de Finance, des documents salariaux et des documents RH.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Modèle de documentation des procédures selon l'art. 4 OeIDI.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Archivage des e-mails sur demande : archiver les e-mails à l'épreuve des audits, importer des fichiers .eml et .mbox, connecter d'autres boîtes en lecture seule via IMAP avec synchronisation nocturne.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Docu | base · Typologie et dossiers – Dossiers avec droits, espace privé, types de documents avec champs obligatoires, versions, workflows, maîtrise et signature								
De vrais dossiers avec droits pour personnes, rôles et départements – lire, modifier, gérer –, transmis aux sous-dossiers.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Versions avec historique des champs ancien/nouveau ; une ancienne version se restaure comme nouvelle version.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Configurez les circuits de validation des factures et des contrats à partir de modèles. Définissez les responsables, les étapes parallèles et les seuils de contrôle.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Types de documents avec champs texte, nombre, montant, date, IBAN vérifié et liste de choix.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Champs obligatoires et règle de classement par type.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Huit modèles – facture fournisseur, pièce justificative, contrat, correspondance, offre, rapport de gestion, manuel, général –, adaptables pour votre entreprise.	–	–	–	–	✓	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Docu | base · Typologie et dossiers – Dossiers avec droits, espace privé, types de documents avec champs obligatoires, versions, workflows, maîtrise et signature								
Espace privé pour chaque personne, dans le navigateur et sur le lecteur réseau.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Dossiers sous forme d'arborescence par société, année et type.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Deux états, « en cours » et « archivé », ainsi que des types avec « archiver immédiatement ».	–	–	–	–	✓	–	–	–
Check-out et check-in contre la modification simultanée.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Liens entre documents et commentaires.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Détection des doublons par somme de contrôle SHA-256.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Aperçu dans le navigateur pour PDF, images, texte et e-mails ; fichiers Office sous forme d'extrait de texte.	–	–	–	–	✓	–	–	–
La vérification et l'approbation des documents maîtrisés sont confiées à des personnes distinctes, avec suppléance, date d'entrée en vigueur et confirmation de lecture.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Registre des contrats avec fin de contrat, délai de résiliation, prochaine échéance de résiliation et rappel 60 jours avant.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Les signatures électroniques simples sont incluses, en interne et pour les externes par lien et code. Les signatures avancées et qualifiées sont disponibles avec un service de signature configuré, selon ses conditions et frais. Le niveau dépend des exigences de forme du document.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Demandes et tickets aux équipes comme l'IT, les RH, la finance, la qualité ou le facility – entre toutes les applications, avec files d'attente, échéances et transformation en tâches.	–	–	–	–	✓	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Docu | base · Typologie et dossiers – Dossiers avec droits, espace privé, types de documents avec champs obligatoires, versions, workflows, maîtrise et signature								
Envoyer des documents par la poste : PDF et fichiers Office sous forme de lettre, avec aperçu de la fenêtre d'adresse, prix confirmé et lettre d'accompagnement.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Dossiers automatiques pour les clients, les fournisseurs, les projets, le personnel et les biens immobiliers, selon vos plans de classement ou des modèles.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Faites pivoter, réorganisez, séparez ou fusionnez les pages d'un PDF, ou créez une copie caviardée.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Docu | base · Recherche plein texte – Tout retrouver dans le contenu et les métadonnées, OCR en quatre langues – filtré selon les droits								
Recherche plein texte dans le contenu et les métadonnées.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Filtre des droits avant chaque affichage de résultats.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Résultats de HR | base, Finance | base et QMS | base selon leurs droits.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Filtres par type de document, société et état.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Reconnaissance de texte (OCR) des caractères imprimés en allemand, français, italien et anglais.	–	–	–	–	✓	–	–	–
OCR exécutée localement sur nos serveurs – aucune donnée vers l'extérieur.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Classification d'abord par règles : mots-clés, date, montant, IBAN, numéro.	–	–	–	–	✓	–	–	–
IA uniquement en cas d'incertitude – et toujours comme simple proposition.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Trouvez des documents dans la recherche rapide. Ouvrez-les directement ou affichez la liste complète des résultats.	–	–	–	–	✓	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Docu | base · Réception des documents – Saisir par navigateur, e-mail, scanner, lecteur ou app – avec contrôle avant le classement								
Réception avec contrôle avant le classement : confirmation du type et des champs.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Alerte de doublon et analyse antivirus.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Glissez-déposez des fichiers ou des dossiers entiers en conservant leur arborescence.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Adresses e-mail propres comme scan.muster@docubase.ch et muster@docubase.ch – pour le scan vers e-mail depuis l'appareil multifonction.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Scan vers dossier via le dossier « Réception » du lecteur réseau.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Import en masse depuis un fichier ZIP ou un dossier, champs tirés du chemin, avec essai préalable.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Scan de plusieurs pages avec l'appareil photo de l'app KMU | base, enregistré en un seul PDF.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Formulaires : en interne avec connexion ou comme formulaire web public sans connexion ; chaque envoi devient un document PDF et peut lancer un processus.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Séparez les lots numérisés à l'aide de feuilles à code QR ou de pages blanches et redressez les pages inclinées.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Docu | base · Liens de partage – Partager des documents en sécurité : date d'expiration, mot de passe optionnel, accès limités et journal								
Date d'expiration obligatoire pour chaque lien.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Mot de passe optionnel.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Nombre maximal d'accès.	–	–	–	–	✓	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Docu | base · Liens de partage – Partager des documents en sécurité : date d'expiration, mot de passe optionnel, accès limités et journal								
Révocation à tout moment.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Chaque accès consigné dans le journal.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Blocage après 5 tentatives erronées.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Rassemblez plusieurs documents dans un dossier et partagez une version figée par lien au format ZIP.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Docu | base · Office dans le navigateur – Modifier des fichiers Word, Excel et PowerPoint directement dans le navigateur – aussi à plusieurs, sur notre serveur suisse								
Modifier des documents Office dans le navigateur : textes (Word), tableaux (Excel) et présentations (PowerPoint).	–	–	–	–	✓	–	–	–
Modification à plusieurs : plusieurs personnes en même temps dans le même document.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Chaque enregistrement crée une nouvelle version avec historique.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Les droits des dossiers et documents de Docu | base s'appliquent.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Fonctionne sur le serveur suisse de KMU | base – aucun document ne quitte la Suisse.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Aucune installation ni licence supplémentaire nécessaire.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Inclus dans Docu | base.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Les documents générés, comme un contrat, un certificat ou une lettre d'accompagnement, se modifient directement dans Office ; la version modifiée vaut pour le PDF et la signature.	–	–	–	–	✓	–	–	–

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Docu | base · Conservation et suppression – Délais de conservation par classe, blocage en cas de litige, suppression uniquement à quatre yeux								
Classes de conservation, par exemple 10 ans dès la fin de l'exercice ou 20 ans pour les documents TVA relatifs aux immeubles.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Début du délai à la fin de l'exercice ou à partir d'un événement.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Délais légaux jamais raccourcis ; prolongation possible pour votre entreprise.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Blocage de suppression en cas de litige (legal hold).	–	–	–	–	✓	–	–	–
Suppression uniquement après l'échéance, avec validation à quatre yeux et preuve de suppression dans l'inventaire.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Suppression anticipée pour un motif juridique, par exemple une demande d'effacement selon la nLPD – jamais pour les classes soumises à un délai légal.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Demande de suppression directement dans le document.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Occupation de l'espace de stockage par rapport au contingent, avec niveaux d'alerte.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Composez votre page d'accueil avec les cartes de réception, d'approbation et d'échéances d'archivage qui vous servent au quotidien.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Docu | base · Lecteur réseau – Docu | base dans le Finder et l'Explorateur, avec les droits de vos dossiers								
Lecteur réseau (WebDAV) dans le Finder sous macOS et dans l'Explorateur sous Windows.	–	–	–	–	✓	–	–	–
De vrais dossiers avec leurs droits et l'espace privé sur le lecteur.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Chaque enregistrement crée une nouvelle version.	–	–	–	–	✓	–	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Docu | base · Lecteur réseau – Docu | base dans le Finder et l'Explorateur, avec les droits de vos dossiers								
Créez des dossiers, renommez ou déplacez fichiers et dossiers, et copiez des documents. Les fichiers dont la suppression est autorisée vont à la corbeille.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Verrous de fichiers pour les programmes Office contre la modification simultanée.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Les fichiers système de macOS et Windows sont écartés.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Accès au lecteur personnel avec mot de passe affiché une seule fois et révocable.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Blocage après plusieurs tentatives de connexion infructueuses.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Guide pour macOS et Windows.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Droits rechargés à chaque connexion.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Docu | base · Sécurité et stockage – AES-256-GCM par fichier avec clé propre, stockage en Suisse, sauvegarde quotidienne sur un second site								
Chiffrement de chaque fichier avec AES-256-GCM.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Clé propre à chaque client, avec versions de clés et rotation.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Stockage dans un stockage objet suisse, chiffré avant le transfert.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Sauvegarde quotidienne sur un second site avec contrôle par échantillonnage.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Test de restauration annuel sur une copie isolée.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Contrôle du type d'après le contenu du fichier et analyse antivirus.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Séparation par client, société et classe de documents à chaque accès en lecture.	–	–	–	–	✓	–	–	–

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Docu | base · Sécurité et stockage – AES-256-GCM par fichier avec clé propre, stockage en Suisse, sauvegarde quotidienne sur un second site								
Classes de documents sensibles réservées aux personnes autorisées.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Authentification à deux facteurs.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Docu | base · Export pour la révision – Export vérifiable avec liste des empreintes, métadonnées, journaux complets et outil de vérification – sans notre logiciel								
Export ZIP avec arborescence de dossiers.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Métadonnées en JSON, CSV et XML.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Liste des empreintes de tous les fichiers.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Journaux complets avec leurs chaînes de hachage inclus dans l'export.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Sur votre ordinateur, l'outil fourni contrôle les fichiers, la suite des paquets, les journaux et les preuves d'horodatage.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Preuves d'horodatage d'un service d'horodatage externe sur l'état des archives et sur chaque paquet.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Votre espace de stockage récupère d'abord un paquet complet, puis les mises à jour. Vous définissez le calendrier, la durée de conservation et une clé de lecture révocable.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Journal des accès complet, y compris lecture, téléchargement et accès refusés.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Chaîne de hachage propre au journal des accès.	–	–	–	–	✓	–	–	–
Online | base · Site web – modifier vos contenus								
Modifier des textes	–	–	–	–	–	✓	–	–
Créer des pages	–	–	–	–	–	✓	–	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Online | base · Site web – modifier vos contenus								
Réserver des rendez-vous sur le site. Vérifier la disponibilité des personnes, salles et équipements, avec rappels sur demande.	–	–	–	–	–	✓	–	–
Remplacer des images	–	–	–	–	–	✓	–	–
Adapter les heures d'ouverture	–	–	–	–	–	✓	–	–
Données pour les moteurs de recherche	–	–	–	–	–	✓	–	–
Traduire des textes	–	–	–	–	–	✓	–	–
Effectuer les mêmes modifications dans l'éditeur si vous le souhaitez.	–	–	–	–	–	✓	–	–
Online | base · Boutique en ligne – du produit à la livraison								
Articles, variantes et photos de Finance | base, textes en quatre langues. Votre stock actuel se reprend par tableau.	–	–	–	–	–	Avec Finance | base	–	–
Achat en invité ou avec compte client, rabais clients, envoi avec seuil de gratuité. Prix et TVA sont calculés par le serveur.	–	–	–	–	–	Avec Finance | base	–	–
Points de fidélité en caisse et en ligne, avec réduction, article offert ou bon d'achat.	–	–	–	–	–	Avec Finance | base	–	–
Chaque commande avec statut, envoi et retour. La confirmation part par e-mail avec la QR-facture. Reprenez une commande en ligne entière ou certains articles. Finance établit l'avoir et remet les articles en stock. Organisez les cartes des commandes ouvertes et des indicateurs de la boutique sur la page d'accueil.	–	–	–	–	–	Avec Finance | base	–	–
Chaque commande comptabilise aussitôt la sortie de stock. Avec POS | base, magasin et boutique vendent du même stock.	–	–	–	–	–	Avec Finance | base	–	–

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Online | base · Publication – garder la main sur les changements								
Vérifier les modifications dans l'aperçu et choisir quand les publier.	–	–	–	–	–	✓	–	–
Gérer le site en allemand, en français, en italien et en anglais.	–	–	–	–	–	✓	–	–
Fournir un plan du site et rediriger les anciennes adresses.	–	–	–	–	–	✓	–	–
Afficher les pages dans un format adapté aux mobiles.	–	–	–	–	–	✓	–	–
Référencement par page : définissez le titre, la description et l'image d'aperçu pour la recherche et le partage.	–	–	–	–	–	✓	–	–
Restaurer des versions déjà publiées	–	–	–	–	–	✓	–	–
Online | base · Boutique en ligne – paiements et bons								
Sur facture avec QR-facture, par paiement anticipé ou avec PayPal via votre propre compte. Finance | base rapproche les paiements reçus.	–	–	–	–	–	Avec Finance | base	–	–
Acompte de rendez-vous dans la boutique par carte ou TWINT en phase pilote.	–	–	–	–	–	Avec Finance | base	–	–
Bons de valeur et codes de réduction pour vos actions – en ligne et à la caisse.	–	–	–	–	–	Avec Finance | base	–	–
Rapprocher paiements et commandes de la boutique dans Finance | base	–	–	–	–	–	Avec Finance | base	–	–
Online | base · Hébergement – en sécurité en Suisse								
Connecter un domaine	–	–	–	–	–	✓	–	–
Connexion chiffrée pour chaque domaine, renouvelée automatiquement.	–	–	–	–	–	✓	–	–
Nous maintenons la technique à jour. Pas de plugins qui vieillissent.	–	–	–	–	–	✓	–	–

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Online | base · Hébergement – en sécurité en Suisse								
Gérer votre propre domaine et le conserver en cas de changement	–	–	–	–	–	✓	–	–
Online | base · E-mail – avec votre propre adresse								
Vous lisez vos e-mails et y répondez dans la centrale e-mail, sur la page d'accueil et dans les dossiers, avec des propositions de réponse par l'IA. Pas de webmail séparé.	–	–	–	–	–	En option	–	–
Vous créez les boîtes dans Online | base. Pas de compte séparé chez l'hébergeur, pas de deuxième login.	–	–	–	–	–	En option	–	–
Beaucoup de place pour chaque boîte. Les adresses supplémentaires comme info@ ou offre@ en alias ne coûtent rien.	–	–	–	–	–	En option	–	–
Si vous le souhaitez, vous connectez les boîtes personnelles à votre smartphone ou à Outlook avec un accès appareil distinct.	–	–	–	–	–	En option	–	–
Reprendre les e-mails lors du changement	–	–	–	–	–	En option	–	–
Online | base · Site et entreprise – des données partagées								
Traiter les demandes du site dans l'équipe commerciale si Sales | base est activée	–	–	–	–	–	✓	–	–
Site, demandes et e-mail sur la même plateforme que vos autres apps.	–	–	–	–	–	✓	–	–
POS | base · Paiements – choisir le bon moyen								
TWINT par code QR avec votre propre compte marchand en phase pilote.	–	–	–	–	–	–	✓	–
Comptabilisez dans Finance | base les frais de transaction carte et TWINT confirmés par le relevé du prestataire.	–	–	–	–	–	–	✓	–
Carte et TWINT via le terminal de paiement connecté ou avec Tap to Pay directement sur iPhone ou Android. Vous gardez votre terminal existant.	–	–	–	–	–	–	✓	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
POS | base · Paiements – choisir le bon moyen								
Carte et TWINT via le terminal ; le ticket ne se ferme qu'après confirmation. À la caisse libre-service, la clientèle scanne elle-même.	–	–	–	–	–	–	✓	–
POS | base · Vente – du scan au ticket								
Toucher, rechercher ou scanner un article, attribuer une cliente, accorder un rabais, mettre une vente en attente. En espèces, la caisse arrondit à 5 centimes et calcule le rendu.	–	–	–	–	–	–	✓	–
Cumulez des points en caisse, scannez la carte de fidélité et échangez les points contre des remises, des articles offerts ou des bons. Les retours corrigent le solde de points.	–	–	–	–	–	–	✓	–
Retour avec ticket en espèces ou en bon, sans ticket uniquement avec l'accord de la gérance. Vendre et encaisser des bons directement à la caisse. Échangez une taille ou une couleur avec le ticket d'origine. La caisse affiche l'écart à régler en espèces et actualise le stock.	–	–	–	–	–	–	✓	–
Échangez des articles en caisse et encaissez ou remboursez la différence.	–	–	–	–	–	–	✓	–
Si Internet tombe, la caisse continue de vendre. Chaque ticket est transmis une seule fois dès le retour du réseau.	–	–	–	–	–	–	✓	–
Dans le navigateur, sur l'iPad et dans l'app pour iPhone et Android	–	–	–	–	–	–	✓	–
POS | base · Clôture de caisse – rapprocher caisse et comptabilité								
Rapport X en cours de journée, clôture Z avec comptage par billet et pièce. L'écart est comptabilisé, le rapport Z est prêt en PDF.	–	–	–	–	–	–	✓	–
Chaque ticket aussitôt dans Finance | base – avec TVA, stock et livre de caisse	–	–	–	–	–	–	✓	–

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
POS | base · Clôture de caisse – rapprocher caisse et comptabilité								
Connexion avec le PIN de caisse, ouverture du service avec le fonds de caisse. Les nouveaux s'exercent d'abord en mode formation.	–	–	–	–	–	–	✓	–
Le personnel de caisse n'a pas besoin de droits comptables, les rabais importants sont validés par la gérance. En mode formation, les nouveaux s'exercent sans argent réel.	–	–	–	–	–	–	✓	–
POS | base · Restauration – de la table à la cuisine								
Le plan de salle montre les tables libres. Chaque téléphone devient appareil de commande, l'écran cuisine tourne sur son propre écran.	–	–	–	–	–	–	✓	–
Commande par table avec plats et note pour la cuisine comme « sans oignons » – utilisable d'une main.	–	–	–	–	–	–	✓	–
Un appui sur « Envoyer » transmet tout à la cuisine ou au bar. Les plats suivants attendent l'appel du service.	–	–	–	–	–	–	✓	–
« Prêt » en cuisine signale au service « Table 4 à servir ». Si un écran tombe, la caisse imprime le bon cuisine.	–	–	–	–	–	–	✓	–
En entier, par position ou en parts égales – au centime près, avec pourboire et comptabilisé aussitôt.	–	–	–	–	–	–	✓	–
Job | base · Vivier – suivre les consentements								
Matching par IA dans les deux sens – proposer des profils pour un mandat et des mandats pour un profil, avec justification tirée des documents.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Les candidats autorisent par lien la transmission à un client. Le consentement au vivier est géré séparément avec une date d'expiration.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Publiez les offres sur votre site carrière et sur les portails d'emploi. La source reste visible dans chaque candidature.	–	–	–	–	–	–	–	✓

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Job | base · Vivier – suivre les consentements								
Filtrer les candidats par code postal suisse et par rayon.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Fusionnez les dossiers en double dans le vivier de talents.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Job | base · Présentations – décider avec le client								
Créer une présélection, affiner les critères de recherche et soumettre les profils retenus pour examen.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Préparer les dossiers clients et la liste de correspondances avec les champs de votre choix. Après consentement, les partager aussi sous forme anonymisée, en PDF ou sur le portail client.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Dans le portail client, votre client invite des candidats, refuse ou pose des questions. Le lien s'ouvre sans compte.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Protégez au besoin le lien vers le portail client par un mot de passe ou révoquez-le.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Job | base · Location de services – relier heures et salaires								
Job | base suggère des temporaires pour plusieurs services ouverts et signale les conflits. Les temporaires répondent dans l'application, puis le bureau confirme leurs missions.	–	–	–	–	–	–	–	✓
App mobile pour les intérimaires – consulter les missions, pointer avec la localisation et saisir les rapports d'heures.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Valider ou renvoyer pour correction les relevés par entreprise utilisatrice sur le portail client avec authentification à deux facteurs.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Importer les relevés d'heures des clients depuis des fichiers Excel, CSV, PDF ou des photos, puis vérifier les correspondances avant l'enregistrement.	–	–	–	–	–	–	–	✓

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Job | base · Location de services – relier heures et salaires								
Libérer les heures validées par période de paie et traiter les salaires dans HR | base.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Créer des projets de facture à partir des heures validées, joindre les rapports d'heures et voir la marge par mission.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Organiser les missions temporaires dans le planning hebdomadaire.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Consigner les consignes de sécurité et les classifications prévues par la convention collective.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Préparer les projets de contrat de mission.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Job | base · Placement – gérer les mandats et les clients								
Convenez d'honoraires en pourcentage du salaire annuel brut ou d'un montant fixe. Notez le délai de garantie et l'exclusivité directement dans le mandat.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Finance | base reçoit un brouillon de facture d'honoraires. Vous recevez un rappel du délai de garantie et voyez la commission de chaque personne chargée du placement.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Préparez un compte rendu avec l'IA suisse dans le mandat de placement, puis validez-le avec les tâches et le brouillon de suivi.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Sales | base regroupe entreprises, interlocuteurs et notes d'entretien. Sélectionnez le client du mandat dans ce répertoire partagé.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Voir les honoraires attendus, les candidatures par étape et le délai de placement dans le tableau des mandats.	–	–	–	–	–	–	–	✓
Reprendre les frais de publication des annonces dans le brouillon de facture.	–	–	–	–	–	–	–	✓

KMU | base

Que comprend votre abonnement ?

Fonction	HR | base	Finance | base	Sales | base	QMS | base	Docu | base	Online | base	POS | base	Job | base
Job | base · Placement – gérer les mandats et les clients								
Démo pour les agences de placement avec des CV fictifs et des mandats ouverts.	–	–	–	–	–	–	–	✓